



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা-১২০৭
www.bjri.gov.bd

ফোন : ৯১১০৯৫৩
: ৮১২১৯৩১-২
ফ্যাক্স : ৯১১৮৪১৫
ই-মেইল : bjriinfo@yahoo.com

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নং- ১২.২৩.০০০০.০৪৮.০৭.০০৫.২২. ৫২৬৭(২)

তারিখ : ২২/০৬/২২

বিষয়ঃ কৃষি মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব বাজেট (অনুন্নয়ন) অর্থায়নে বিজেআরআই-এর ডাইং এন্ড প্রিন্টিং বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “পাট ও পাট-তুলা মিশ্রিত কাপড়ের উপর রিয়েক্টিভ ডাই এবং বিভিন্ন প্রকার প্রিন্টের (পিগমেন্ট, রাবার, ফয়েল) প্রযুক্তির উদ্ভাবন কর্মসূচির” আওতায় অনাবাসিক ভবন (কোড নং-৩২৫৮১০৭) খাতে কারিগরি উইং এর ২য় তলার ডাইং এন্ড প্রিন্টিং বিভাগের ল্যাব রুম এবং তৎসংলগ্ন বিজ্ঞানীদের অফিস কক্ষের প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংস্কারকরণ (টেন্ডার আইডি-৬৯৯৭৭৯) কাজের কার্যাদেশ।

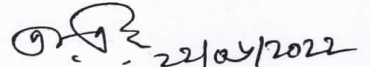
উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত গত ০২-০৬-২০২২ খ্রিঃ তারিখের দরপত্রটি (ই-জিপি টেন্ডার আইডি-৬৯৯৭৭৯) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন হওয়ায় ও চুক্তি পত্রে স্বাক্ষর করায় নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে ১১,২০,৮৪২.০০ (এগারো লক্ষ বিশ হাজার আটশত বিয়াল্লিশ টাকা মাত্র) টাকার কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

শর্তাবলী :

- ১। কাজটি সিডিউল মোতাবেক আগামী ৩০-০৬-২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে কর্তৃপক্ষকে বুঝিয়ে দিতে হবে।
- ২। কাজে ব্যবহৃত মালামাল ব্যবহারের পূর্বে অবশ্যই মালামালের নমুনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত তদারকী কমিটির নিকট জমা দিতে হবে এবং নমুনা অনুমোদিত হলে মালামাল কাজে ব্যবহার করতে হবে। অননুমোদিত কোন মালামাল কাজে ব্যবহার করা হলে ঠিকাদার একক ভাবে দায়ী থাকবে এবং এ ব্যাপারে কর্তৃপক্ষ ঠিকাদারের বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।
- ৩। কাজের স্বার্থে কোন কোন আইটেমের কাজ কম বা বেশী হতে পারে।
- ৪। কাজটি অতিব জরুরী বিধায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অবশ্যই সম্পন্ন করতে হবে, বিশেষ কোন কারণ ব্যতিরেকে সময়সীমা বর্ধিত করা হবে না।
- ৫। বিশেষ কোন কারণ ব্যতীত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হইলে পিপিআর/২০০৮ (সংশোধনীসহ) এবং STD এর শর্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৬। কাজ চলাকালীন সময়ে ঠিকাদারের নিজস্ব প্রকৌশলী সার্বক্ষণিক সাইটে তদারকী কাজে উপস্থিত থাকতে হবে।
- ৭। কাজ চলাকালীন সময় কাজ সংক্রান্ত কোন সমস্যা দেখা দিলে তাৎক্ষণিকভাবে এতদসংক্রান্ত তদারকী কমিটি ও বিজেআরআই এর প্রকৌশল শাখা কে জানাতে হবে।
- ৮। ঠিকাদার কর্তৃক সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিল নিজস্ব প্যাডে দাখিল করতে হবে।
- ৯। সরকারী বিধি মোতাবেক সমাণ্ডকৃত কাজের বিল হতে ভ্যাট, আয়কর ইত্যাদি কর্তন করা হবে।
- ১০। কাজের বিল হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট, ট্যাক্স এবং ১০% নিরাপত্তা জামানত কর্তন করা হবে। উক্ত নিরাপত্তা জামানত চূড়ান্ত বিল প্রদানের পর পিপিআর/২০০৮ এর বিধি ২৮ (২) অনুযায়ী ফেরত দেওয়া হবে।

প্রতি,

Symantec Technology Ltd
151/6 (4th Floor), Green Road, Dhaka, PO: 1205


(ড. এম এম আলমগীর সাদ্দিক)
কর্মসূচি পরিচালক ও সিএসও
ডাইং এন্ড প্রিন্টিং বিভাগ
বিজেআরআই, ঢাকা-১২০৭

কার্যার্থে বিতরণ :

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, পিটিসি বিভাগ, বিজেআরআই, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ২। জনাব মোহাম্মদ মোবারক হোসেন, এসএসও, ডাইং শাখা, ডাইং এন্ড প্রিন্টিং বিভাগ, বিজেআরআই, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক (হিসাব ও অর্থ) বিজেআরআই, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক, হিসাব (উন্নয়ন) বিজেআরআই, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বিজেআরআই, ঢাকা।
- ৬। অডিট অফিসার, বিজেআরআই, ঢাকা।
- ৭। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বিজেআরআই, ঢাকা।
- ৮। ক্যাশ শাখা, বিজেআরআই, ঢাকা।

অবগতির জন্য :

- ১। পিএস-টু-ডিজি, বিজেআরআই, ঢাকা।
- ২। পিএ-টু- পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), বিজেআরআই, ঢাকা।